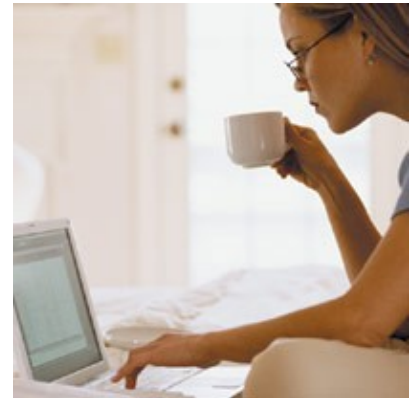


O que é o pmeOffice ?

O pmeOffice é um serviço oferecido via Internet que incorpora módulos de Groupware (calendário, agenda, contactos, webmail, tarefas , etc.) , Gestão Documental e CRM com o objectivo de organizar e facilitar o trabalho das pequenas e médias empresas. Esta solução facilita o planeamento , a organização e o controlo do trabalho dos funcionários de uma empresa, e ao mesmo tempo melhora significativamente a acessibilidade à informação.



Pode aceder à informação que necessita sempre que precisar, das instalações do seu cliente, a partir de casa ou mesmo durante um viagem de negócios. A criação e partilha de documentos , agendas , tarefas e listas de contactos é simples e podem ser acedidos por todos os funcionários da empresa. Podem ser ajustados direitos de acesso à informação de acordo com a organização específica da empresa.

Campos de Utilização / Aplicações

A Maior parte das empresas e instituições deparam-se com os seguintes problemas durante os seus processos de trabalho:

- Dificuldade em encontrar documentos ou outro tipo de informação necessária.
- Dificuldade para acompanhar, gerir e ajustar agendas de trabalho dos funcionários.
- Dificuldade para controlar e analisar o desempenho, a carga de trabalho dos funcionários e os resultados alcançados.
- Dificuldade na organização da cooperação entre pessoas situadas em diferentes locais (outras empresas, clientes, fornecedores, parceiros, etc.).

Na maior parte dos escritórios , o Microsoft Word e o Microsoft Excel são normalmente utilizados para criar documentos e realizar cálculos enquanto que o Microsoft Outlook é frequentemente utilizado como cliente de email e agenda. Os documentos são tipicamente guardados no mesmo computador onde foram criados, ficando difícil para outras pessoas (quando não é impossível) encontrá-los e utilizá-los. O pmeOffice proporciona um confortável trabalho em equipa com a ajuda da tecnologia da Internet. Integra os ficheiros dos funcionários e clientes, as agendas de trabalho, as bases de dados etc., num sistema unificado simples de gerir, consultar e acompanhar. O pmeOffice possibilita o trabalho a partir de casa ou mesmo a participação de entidades externas em projectos comuns. A sua informação partilhada na Internet é protegida por passwords (Intra ou Extranet) e pode ser acedida a uma grande distância do seu local de trabalho, quando está de viagem ou a visitar um cliente. Qualquer computador com acesso à Internet pode ser utilizado. Não é necessário instalar qualquer tipo especial de Software, ligue o computador , acesse ao pmeOffice na Internet e pode confortavelmente começar a trabalhar.

O pmeOffice é simples. Para uma pequena ou média empresa o seu uso é intuitivo e não requer qualquer forma especial. Para uma grande empresa, será o melhor para organizar acções de forma pelos responsáveis do staff, que por sua vez podem assistir outros funcionários quando e sempre que for necessário.

Vantagens do pmeOffice:

Faz com que a informação da empresa (i.e. documentos, esboços, planos e agendas de trabalho, projectos, contas, etc.) esteja disponível e simples de encontrar por parte de funcionários autorizados (directores, executivos, administrativos , técnicos, colaboradores, etc).

O pmeOffice funciona como um escritório virtual: O trabalho é eficiente quer esteja em casa, de passagem por outra cidade ou a visitar um outro país. Produz processos de trabalho controláveis e simples de acompanhar.