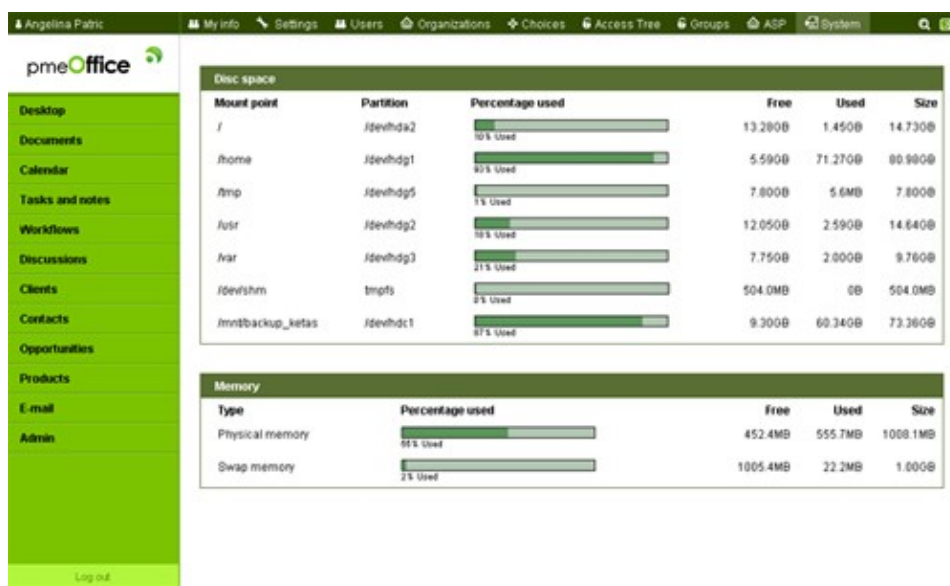


Administração

O pmeOffice pode ser administrado remotamente via web. O administrador do sistema pode adicionar novos departamentos, secções, gerir utilizadores e administradores locais. O módulo de Administração também permite gerir as permissões de acesso entre os departamentos ou secções. Estes grupos estão estruturados hierarquicamente, i.e os utilizadores com privilégios para acederem a departamentos de mais alto nível normalmente lhes propagado o direito para acederem a departamentos que lhes estão abaixo. Se necessário o acesso a níveis inferiores pode ser limitado.

O pmeOffice grava na sua base de dados as alterações efectuadas em todos os objectos, sendo possível deste modo reverter um objecto para um estado anterior no tempo.



Características

- Controlo de acesso hierárquico e baseado em grupos (ACL).
- Administradores locais para cada organização.
- Os utilizadores podem ser activados ou desactivados sem apagar as contas.
- Multilíngue – línguas definidas por utilizador.
- Classificação personalizada de documentos, calendário, tarefas e contactos.
- Habilidade para desfazer (undo)

Benefícios

- Gestão simples dos privilégios de acesso.
- A classificação personalizada permite-lhe melhor control na gestão da informação.
- Potente funcionalidade de recuperação.