

Gestão documental

Não é muito fácil encontrar um documento , um nome ou um valor entre os milhares de papéis do seu arquivo. A Gestão Documental do pmeOffice é a soluço para os seus problemas.

Os ficheiros podem ser guardados, comentados e organizados por sec es em pastas. O pmeOffice suporta gestão de versões o que lhe permite armazenar as versões anteriores dos documentos de forma mais conveniente. Cada documento pode ser alterado e gravado com uma nova versão, enquanto que a versão anterior fica autom ticamente armazenada para histórico.

Para encontrar um documento, não necessita mais do que escrever algumas palavras e deixar o pmeOffice fazer tudo o resto. Em alguns instantes, os resultados da pesquisa serão apresentados no seu écran. O motor de pesquisa da Gestão Documental do pmeOffice permite-lhe procurar por metadata (titulo, autor, data , categoria, etc.) e no conteúdo do documento.



Características

- Documentos acessíveis da web.
- Os documentos podem ser f cilmente classificados e de forma completa.
- Motor de pesquisa eficaz permite encontrar documentos por metadata ou conteúdo.
- A gestão de versões garante a preserva o segura de versões anteriores.
- Base de documentos partilhada pode ser utilizada por toda a empresa via Internet. O acesso pode ser agrupado por departamentos e protegido com passwords.

Benefícios

- Sistema standarizado para gerir documentos.
- Documentos disponíveis em qualquer lugar com acesso à Internet.
- Colabora o efectiva e confortável utilizando documentos partilhados.