

Webmail

Por forma a oferecer uma solução completa para o seu trabalho no escritório, o pmeOffice inclui um conveniente cliente de e-mail, que suporta os principais servidores de email (POP3 e IMAP).

O utilizador pode configurar um conjunto ilimitado de contas de email. o pmeOffice suporta as principais características de um cliente de email convencional – ler, escrever, responder, reencaminhar e pesquisar. Novos e-mails podem ser escritos em formato de texto ou HTML. O pmeOffice também contém um corrector ortográfico online.

O utilizador pode ainda organizar o seu e-mail em diferentes e-pastas, livremente acrescentadas ou apagadas. Nos e-mails enviados podem ser associadas assinaturas personalizadas pelo utilizador.



Características

- Possibilidade de ler e enviar os seus e-mails a partir de qualquer computador que tenha uma ligação à Internet, particularmente útil quando está fora do escritório, durante uma viagem ou quando está a trabalhar em casa.
- Suporta múltiplas contas de email.
- Profunda integração com o módulo de Contactos.
- Suporta e-mails em HTML.
- Corrector ortográfico integrado.
- Os anexos podem ser directamente guardados na Gestão Documental.
- Habilidade para adicionar anexos da Gestão Documental ou do seu computador.
- Organização e personalização de e-pastas.

Benefícios

- Enviar/Receber o seu e-mail de qualquer lugar com Internet.
- Armazenamento de todos os e-mails num único lugar facilita a procura da sua informação de forma rápida e sem problemas.
- Redução dos custos de comunicação da empresa.