

FAQ

- **Necessito instalar software para usar o pmeOffice?**

Não, só precisa de utilizar o Browser do seu computador (por exemplo: Internet Explorer, Mozilla, Opera, Firefox etc.).

- **O pmeOffice obriga a forma de uso intensiva?**

Não, o nosso software é projectado para ser intuitivo e o mais simples possível de usar, mantendo acessível o enorme potencial das suas capacidades. É a nossa convicção que um utilizador médio pode começar a tirar partido das reais potencialidades do pmeOffice ao fim de um ou dois dias, com um apoio e formações mínimos.

- **O pmeOffice pode ser sincronizado com o Microsoft Outlook?**

A sincronização com o Microsoft Outlook está actualmente a ser desenvolvida e prevemos que seja apresentada ainda no primeiro trimestre de 2006.

- **Qual a forma mais eficaz para consultar os emails trocados com um determinado contacto?**

Procure a ficha do Contacto, encontrar um separador com o nome "E-mails" onde pode ver todos os emails enviados e recebidos do respectivo contacto.

Pode ainda partilhar e-mails com os outros colegas da sua organização (enviados ou recebidos dos seus contactos), simplesmente clicando no botão "E-mail público", ficando desde logo o e-mail partilhado e associado ao contacto.

- **Posso personalizar o pmeOffice à medida das minhas necessidades?**

Sim. O nosso departamento Técnico oferece serviços de desenvolvimento à medida. Contacte o nosso [departamento comercial](#) para obter mais informações.

- **Posso revender o pmeOffice para os meus clientes?**

Sim, para mais informações sobre as condições que oferecemos aos nossos parceiros [clique aqui](#).

- **Há alguma possibilidade por forma que os attachments enviados para um utilizador do pmeoffice, que tenham por base ficheiros da gestão documental, sejam enviados como link e não como ficheiro?**

Há essa possibilidade, é simples:

1- Primeiro deve ir à gestão documental e com o botão do lado direito do rato copiar o link do documento.

2- depois enviar esse link por email. Pode inclusivamente esconder o link utilizando o editor do email:

- escreva o nome do documento
- seleccione com o rato esse nome
- clique no botão que tem a figura de um globo ("insert link")
- copie para aqui o link para o documento

3- o destinatário ao receber o email, quando clicar no link vai-lhe ser pedido o nome de utilizador e

a senha e pode fazer o download do ficheiro directamente.

- **Como configuro um webfolder do pmeoffice via WebDAV?**

No Windows:

Adicione um webfolder no Windows com o endereço
https://empresa.pmeoffice.com/DAV/nome_da_empresa , onde nome_da_empresa corresponde ao nome da organizaçãõ criada no pmeOffice

No Linux:

Abra uma janela do Konqueror e escreva o endereço
webdavs://empresa.pmeoffice.com/DAV/nome_da_empresa , onde nome_da_empresa corresponde ao nome da organizaçãõ criada no pmeOffice

- **Como posso restringir os contactos de uma sub-organizaçãõ , por forma a nãõ serem vistos por utilizadores de outra sub-organizaçãõ ?**

o utilizador "U" pertence à sub-organizaçãõ A.

o utilizador "X" pertence à sub-organizaçãõ B.

A sub-organizaçãõ B nãõ deve ter qualquer permissãões na A, logo o utilizador X tambãõ nãõ (salvo se pertencer a um grupo que tenha maiores permissãões em A)

Neste Caso se o Utilizador U criar um contacto, o utilizador X nãõ vã esse contacto. O mesmo se passa se criar um cliente, uma tarefa, etc..

Para informaçãões detalhadas sobre direitos de acesso ver os anexos do Guia do Utilizador

- **Quais sãõ os componentes Open Source utilizados pelo pmeOffice?**

O pmeOffice estã profundamente relacionado com as características do seguinte software:

- ◆ Python 2.3 – www.python.org
- ◆ mod_python 3.0 – www.modpython.org
- ◆ PostgreSQL – www.postgresql.org
- ◆ wvWare – wvware.sourceforge.net
- ◆ Xpdf – www.foolabs.com/xpdf/
- ◆ psycopg – www.initd.org/software/initd/psycopg
- ◆ mxDateTime – www.egenix.com/files/python/mxDateTime.html
- ◆ overLIB – www.bosrup.com/web/overlib/
- ◆ epoz – epoz.sourceforge.net